

Auskunftsbogen – Bitte beachten Sie die umseitigen Datenschutzhinweise!

Haus:

1. **Bewerber:** Vor- und Zuname:
Geburtsdatum/-ort:
Anschrift:
Beschäftigt bei:
Dort tätig seit: Monatliches **Netto**-Einkommen: €
Telefon tagsüber: Telefon abends:
E-Mail: @

2. **Bewerber** Vor- und Zuname:
Geburtsdatum:
Anschrift:
Beschäftigt bei:
Dort tätig seit: Monatliches **Netto**-Einkommen: €
Telefon tagsüber: Telefon abends:
E-Mail: @

Kinder: **Geburtsdatum:**
1.
2.
3.

Name, Anschrift und Telefon des jetzigen Vermieters:

zu 1.:
zu 2.:

Hat einer der Bewerber in den letzten 5 Jahren eine Eidesstattliche Versicherung abgelegt, oder in den letzten 10 Jahren ein Insolvenzverfahren durchgeführt? **ja / nein** **wann:**.....

Grund des Wohnungswechsels:

WBS vorhanden: ja / nein Wollen Sie **Haustiere** halten?

**Alle obigen Angaben werden ausschließlich im Rahmen der umseitig genannten Regelungen verwendet. Sie werden erst nach Besichtigung der betreffenden Wohnung erhoben. Sofern Sie für den Abschluss eines Mietvertrages konkret in Frage kommen und wir Ihnen dies mitgeteilt haben, sind weiterhin erforderlich:
Kopien Einkommensnachweise der letzten drei Monate,
Vorlage des Personalausweises und
Bestätigung des jetzigen Vermieters über die regelmäßige Zahlung von Miete und Nebenkosten.**

Berlin, den
Bewerber Bewerber

Erklärung über Datenverarbeitung und Datenschutz in der Hausverwaltung Michael Henkel i.S.d. DSGVO

Verantwortlicher für die Erfassung, Speicherung und Löschung/Vernichtung von personenbezogenen Daten: Michael Henkel, Inhaber des Gewerbes als Einzelkaufmann

Beauftragte im Umgang mit Daten: Carola Henkel, Diane Krüger, Martina Renke

Die Beauftragten dürfen personenbezogene Daten erfassen, speichern und löschen. Sie sind zur Beachtung der datenschutzrechtlichen Regeln verpflichtet worden.

Zweck der Datenverarbeitung:

Abschluss und Durchführung von Mietverträgen für verwaltete Liegenschaften, Erfüllung der Rechte und Pflichten als Liegenschafts- und WEG-Verwalter für verwaltete Miethäuser, Wohnungseigentümergeinschaften, Begründung und Durchführung von Beschäftigungs- und Auftragsverhältnissen

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

Abschluss und Durchführung der Vertragsverhältnisse, gesetzliche Grundlagen (z.B. AGG, Steuerrecht)

Welche Daten werden verarbeitet?

Es werden Mieterakten geführt, die Mietverträge, deren Nachträge, Abrechnungen und Schriftwechsel zu den bestehenden Mietverhältnissen enthalten.

Darüber hinaus enthalten die Mieterakten die o.g. Daten auch, soweit es um beendete Mietverhältnisse geht und diese noch Gegenstand rechtlicher, wirtschaftlicher und/oder steuerlicher Vorgänge sein können.

Es werden Daten von Bewerbern, Interessenten, Arbeitnehmern und sonstigen Personen in besonderen Ordner gesammelt, besonders Auskunftsbögen, Bewerbungsunterlagen und Schriftwechsel zu den anzubahnenden Mietverhältnissen. Darüber hinaus enthalten die Akten die o.g. Daten auch, soweit es um abgeschlossene Vorgänge geht und diese noch Gegenstand rechtlicher, wirtschaftlicher und/oder steuerlicher Vorgänge sein können – z.B. wegen des AGG. Es werden gerichtliche Vorgänge (z.B. Klagen, Mahnbescheide), behördliche Bescheide u.Ä. in gesonderten Akten gesammelt, soweit sie entweder laufende oder abgeschlossene Vorgänge betreffen, die aber noch Gegenstand rechtlicher, wirtschaftlicher und/oder steuerlicher Vorgänge sein können.

Es werden elektronische Daten (auch E-Mails) gespeichert, die Mietverträge, deren Nachträge, Abrechnungen und Schriftwechsel zu den bestehenden Mietverhältnissen enthalten.

Darüber hinaus die o.g. Daten auch gespeichert, soweit es um beendete Mietverhältnisse geht und diese noch Gegenstand rechtlicher, wirtschaftlicher und/oder steuerlicher Vorgänge sein können.

Wie werden Daten gespeichert und deren Sicherheit gewährleistet (TOM)?

Daten, die über meine Website übermittelt werden, werden SSL-verschlüsselt. Dies erkennen Sie an der „https“-Adressierung in der Browseradresse. E-Mails werden ebenfalls verschlüsselt übertragen. Die Daten werden auf Festplatten sowohl der o.g. Beauftragten (PC-Arbeitsplätze, mit individuellem Passwort geschützt) als auch auf einem gesicherten Server gespeichert. Eine Datensicherung erfolgt regelmäßig auf ein gesichertes NAS. Die EDV wird mit aktuellen Betriebssystemen, Firewalls, Virens Scanner sowie Passwortschutz betrieben.

Die Beauftragten sind über die DSGVO aufgeklärt worden und werden laufend über den erforderlichen Datenschutz instruiert. Andere Personen haben keinen alleinigen Zugang zu meinem Büro.

Der Verantwortliche führt einmal jährlich eine Datenschau durch, auf der die zu löschenden Daten bestimmt werden.

Im Übrigen werden Daten, die nicht mehr zur Wahrung der berechtigten Interessen des Unternehmens oder seiner Vertragspartner benötigt werden, sofort gelöscht.

Es gelten grundsätzlich folgende Fristen für die Löschung von Daten:

Mietinteressenten: 3 bzw. 6 Monate nach Vermietung der Wohnung

Mieter: Nach Beendigung des Mietverhältnisses, soweit keine rechtlichen Auseinandersetzungen bestehen oder in Aussicht stehen und mögliche Ansprüche verjährt sind

Beschäftigte: 10 Jahre nach Ausscheiden der Beschäftigten/Auftragnehmer

Eigentümer: 10 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses

Sonstige Vertragspartner: 10 Jahre nach Beendigung des Vertragsverhältnisses

Auftragsdatenverarbeiter

Soweit ich Daten von Dritten verarbeiten lasse (Banken, Steuerberater, IT-Unternehmen, Hostler u.A.) habe ich Verträge abgeschlossen, die den Schutz der mir anvertrauten Daten regeln.

Erklärung nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

Ich nehme nicht an einer Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

H. LI. Michael Henkel

Ruhlebener Straße 19

13597 Berlin

mail@henkel-immobilien.de

Verantwortlich ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mailadressen o. Ä.) entscheidet.

Ihre Rechte:

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem mein Unternehmen seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden:

https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die ich auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeite, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Auskunft, Sperrung, Löschung

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Letzteres nur dann, wenn meinerseits kein berechtigtes Interesse an der Speicherung der Daten besteht (siehe oben).

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

Berlin Spandau, den 14.05.2018

Michael Henkel, Verantwortlicher i.S.d. DSGVO